

Opsætning af rekviert som EPJ-kopisvarmodtager i kundekartoteket i MADS

The screenshot shows the 'Kundekartotek' window with the following fields and their markings:

- Kundekode:** KOPISVAR (red box)
- Ydernr.:** (blue box)
- SOR kode:** (blue box)
- Navn:** Kopi af svar sendt til almen praksis (red box)
- Id. kode:** Ydernummer (blue box)
- Gade:** (red box)
- Postnr:** 5000 Odense C (red box)
- SOR kode skift:** (blue box)
- Id. kode:** Ingen (blue box)
- Kundetype:** H (red box) Sygehuse
- Hospital:** OUH (red box) OUH
- Titel:** (blue box)
- Institution:** (blue box)
- Telefon:** (blue box)
- Speciale:** (blue box)
- Sengeafsnit:** (blue box) Specialekode (blue box)
- Fax nr.:** (blue box)
- Hospitals center:** (blue box)
- Telefon (h):** (blue box)
- Kan modtage rekvisitioner? (red text)
- Statistikkode:** 26 (red box) Kopisvar til EPJ (red box)
- Svarmodtager:** (blue box)
- Status:** 0 (red box) Aktiv (red box)

Buttons on the right: Logoplysninger, 1. Dan søgekriterier, 3. Prøveoversigt.

De rødt markerede felter kræves udfyldt af MADS

De blå/gravt markerede felter er vigtige for hvordan "Rekviert" vises i EPJ Syd.

Ydernr. skal være tom

SOR kode skal være tom

ID.kode skal være "Ydernummer"

Hospital skal være et hospital, der får XML-svar med Svarprotokol: "XML fra 2014"

(Koder -> Standardtekster -> Hospitaler m.v.)

Statistikkoden kan måske med fordel angives som en ny kode (så statistikkerne ikke bliver blandet sammen)

(Koder -> Standardtekster -> Numeriske programkoder -> Kundestatistikkoder)

Opsætning af fanebladet Diverse for rekvirenten "KOPISVAR" (= kopisvarmodtager i EPJ Syd)

Kundekartotek

Generel Diverse Rekv. printer

KOPISVAR Kopi af svar sendt til almen praksis

Elektronisk kommunikation

Lokationsnr 5790000184675

Svarprotokol XML Skift

Papisvar N (Afsluttende svar) Kvittering

N (Foreløbig svar)

EAN nr. betaler

EPJ-lokationsnr

Original data ved kopisvar til EPJ

Indtast GLN.nr i "Forsiden"

Svarudskrivingsprinter

Gennemse...

Faktureringsoplysninger

Fakturafri

Betaling	2	OUH Odense	Kommunenr	461
Amt	F	Fyns Amt (tidl.)		
Adm. tilknytning	3	Region Syd		
Fakt.kunde				
Afd.gruppe				
Debitomr./Afd.nr				
EAN-nr./Konto-nr				
Referenceid				
Ordrenr	0			

Lokationsnummer er hér valgt svarende til "OUH Mikrobiologisk Ambulatorium (Odense)"

I de øvrige MADS-opsætninger skal vælges lokationsnummeret for en tilsvarende rigtig EPJ Syd rekvirent, helst en der ikke får rutinesvar.

Svarprotokol skal være XML

EPJ-lokalisationsnr skal være tom

Der skal være flueben ved "**Originale data ved kopisvar til EPJ**"

(OBS: Feltet "Originale data ved kopisvar til EPJ" bliver først synligt, når der er en anden rekvirent der har "KOPISVAR" angivet som kopisvarmodtager/"EPJ-lokationsnr"!!)

Opsætning af rekvirenterne i kundekartoteket:

Med kopisvar til EPJ Syd:

The screenshot shows a software window titled 'Kundekartotek' with tabs for 'Generel', 'Diverse', and 'Rekv. printer'. The main area is titled 'Glansbjerglægerne' and '037842'. Under the heading 'Elektronisk kommunikation', there are several fields: 'Lokationsnr' (5790000126736), 'Svarprotokol' (XML), 'Papirsvår' (N), and 'EAN nr. betaler'. The 'EPJ-lokationsnr' field is highlighted with a green box and contains the text 'KOPISVAR'.

Alle rekvirenter, for hvem der skal sendes kopisvar til EPJ, skal have **EPJ-lokationsnr: KOPISVAR**

